

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

DIPARTIMENTO DI FISICA “ETTORE PANCINI”

E

CENTRO MUSEI DELLE SCIENZE NATURALI E FISICHE

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LIFELONG LEARNING:
“CURA, CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE DELLE STRUMENTAZIONI
SCIENTIFICHE ANTICHE (XIX-XX SECOLO)”**

I DIRETTORI

VISTO l'art. 40 dello Statuto;

VISTI gli artt. 2 e 18 comma 4d, 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1845 del 18/05/2023;

VISTA la dotazione strumentale antica dei Musei di Fisica e Mineralogia e l'impegno profuso dal Centro Museale "Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche" nella tutela del patrimonio scientifico;

RAVVISATA la necessità di fornire delle linee guida per un'azione consapevole dei diversi processi di gestione, cura e valorizzazione del patrimonio strumentale scientifico;

VISTA la disponibilità del Dipartimento di Fisica “Ettore Pancini” a partecipare attivamente all'organizzazione di iniziative che riguardano la tutela del patrimonio strumentario antico;

VISTO il verbale n. 5 del 28 luglio 2023 con cui il Dipartimento di Fisica “Ettore Pancini” ha approvato l'istituzione di un corso di Lifelong learning denominato “*Cura, Conservazione e Catalogazione delle Strumentazioni Scientifiche Antiche (XIX-XX Secolo)*”, in collaborazione con il Centro Musei;

VISTO il decreto del Direttore del Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche n.26 del 26/09/2023 con cui veniva approvata l'istituzione di un corso di Lifelong learning denominato “*Cura, Conservazione e Catalogazione delle Strumentazioni Scientifiche Antiche (XIX-XX Secolo)*”, in collaborazione con il Dipartimento di Fisica “Ettore Pancini”;

DECRETANO

Art. 1 - INDIZIONE

Il Dipartimento di Fisica “Ettore Pancini” (d'ora in avanti “Dipartimento”) e il Centro Musei delle Scienze Naturali

e Fisiche (d'ora in avanti "Centro Musei"), strutture dell'Università di Napoli "Federico II", indicano, per l'anno 2024, il concorso per l'ammissione a n° 30 posti per il Corso di Lifelong Learning: "*Cura, conservazione e catalogazione delle strumentazioni scientifiche antiche (XIX-XX Secolo)*"

Art. 2 - FINALITÀ E CONTENUTI DEL CORSO

Gli strumenti scientifici sono insostituibili testimonianze delle ricerche condotte dagli scienziati e del modo di insegnare le discipline scientifiche, e pertanto vanno conservati e tutelati. Molto spesso tali strumentazioni versano in condizioni di incuria e abbandono, in altri casi per recuperarle vengono effettuati interventi molto invasivi che le danneggiano e ne alterano il valore e la funzionalità. La mancata catalogazione, inoltre, ne compromette la tracciabilità e la fruizione.

L'obiettivo del corso è quello di fornire delle linee guida per un'azione consapevole dei diversi processi di gestione, cura e valorizzazione del patrimonio strumentale scientifico, oltre a voler essere di stimolo per nuove figure professionali.

Il corso riguarderà i seguenti argomenti:

- Lineamenti propedeutici di Storia della Scienza (con particolare riguardo alla Fisica);
- Storia della strumentazione scientifica (con particolare riguardo ai secoli XIX e XX);
- Studio e ricerca della documentazione storica;
- Catalogazione informatizzata degli strumenti;
- Analisi dei materiali e tecniche di trattamento per la manutenzione degli strumenti scientifici;
- Attività di laboratorio ed esercitazioni.

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

Il percorso formativo è sviluppato con una metodologia basata sull'integrazione tra formazione on-line e/o in presenza, apprendimento autonomo e didattica esperienziale basata sul lavoro di gruppo. Esso vede la partecipazione di docenti interni ed esterni all'Ateneo, ed è inoltre arricchito dall'affiancamento di figure tecniche del settore. Il corso è organizzato in quattro moduli con attività didattiche differenziate ed utili per un progressivo aggiornamento:

- **MODULO I:** storia della scienza e della strumentazione scientifica
- **MODULO II:** documentazione storica e catalogazione degli strumenti
- **MODULO III:** manutenzione degli strumenti scientifici
- **MODULO IV:** cura e conservazione degli strumenti scientifici

Art. 4 – DURATA DEL CORSO

Il corso ha una durata complessiva di 4 mesi. Esso prevede un impegno orario, on-line e in presenza, complessivo di 100 ore tra didattica frontale, seminari, laboratorio ed esercitazioni come descritto di seguito:

- 30 ore di area storico-scientifica, articolata in lezioni frontali di 2 ore ciascuna (modulo I)
- 10 ore di area amministrativa e applicativa, articolata in lezioni frontali, seminari e laboratorio con unità di 2 ore ciascuna (moduli II e III)
- 40 ore di area tecnica-applicativa, articolata in unità di laboratorio ed esercitazioni di 4 ore ciascuna
- 20 ore per la preparazione di un elaborato a carattere teorico-pratico sugli argomenti trattati, con studio e pratica individuale assistita da tutors.

ART. 5 - VERIFICA FINALE

Il completamento del percorso formativo del corso prevede una prova finale consistente nella realizzazione di un elaborato a carattere teorico-pratico su uno degli argomenti del corso.

Al termine del corso dopo una opportuna verifica, verrà rilasciato ai partecipanti l'attestato di frequenza al corso.

Art. 6 - PARTECIPANTI

Il corso è a numero programmato, per un minimo di 15 ed un massimo di 30 allievi. Esso è rivolto principalmente ai soggetti seguenti:

- Tecnici dei musei scientifici e curatori di collezioni di strumentazione scientifica antica;
- Docenti o tecnici responsabili delle collezioni scolastiche di strumentazione scientifica antica;
- Collezionisti di strumentazione scientifica antica;
- Studenti o laureati in discipline afferenti ai beni culturali e/o in discipline scientifiche.

Art. 7 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma d'istruzione superiore di secondo grado.

Art. 8 - OBBLIGO DI FREQUENZA

La frequenza alle attività del corso è obbligatoria almeno per il 90% del totale dell'impegno orario previsto (online e/o in presenza). La presenza sarà regolarmente annotata su appositi registri.

Le attività in presenza si svolgeranno presso il Museo di Fisica del Centro Musei.

Art. 9 - SEDE DEL CORSO

La Direzione del Corso ha sede presso il Centro Musei, mentre la gestione contabile, ivi compresa la riscossione dei contributi, è affidata al Dipartimento.

ART. 10 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al Concorso, gli aspiranti partecipanti dovranno presentare entro le **ore 12:00** del giorno **11 marzo 2024** una domanda di ammissione in carta semplice, indirizzata al Direttore del Centro Musei, come da facsimile allegato.

La domanda, corredata dai documenti richiesti e da un proprio curriculum, dovrà essere inviata a mezzo P.E.C., all'indirizzo rosanna.delmonte@personalepec.unina.it e trasmessa a mezzo mail agli indirizzi rosanna.delmonte@unina.it e salvatore.esposito12@unina.it a cui è possibile scrivere anche per eventuali informazioni e chiarimenti.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli e dei curricula al fine dell'ammissione al Corso, nominata dal Direttore del Dipartimento, è composta dal Direttore del Corso e da almeno altri due membri di cui uno appartenente al Centro Musei e uno al Dipartimento, designati dal Direttore del Dipartimento.

ART. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria degli ammessi al Corso sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e sui siti istituzionali del Centro Musei e del Dipartimento il giorno **12 aprile 2024** entro le ore 18.00.

ART. 13 - ISCRIZIONE

Gli ammessi al Corso, pena la decadenza dal medesimo, sono tenuti ad iscriversi al Corso, versando un contributo di € **500,00**, anche suddivisibile in due rate, entro le **ore 12.00** del giorno **19 aprile 2024**. Entro tale termine, gli ammessi dovranno integrare la domanda di iscrizione producendo la seguente documentazione:

- Ricevuta di versamento del contributo già effettuato;
- Fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento.

Trascorso il suddetto termine, i vincitori che non avranno provveduto alla presentazione di tutta la documentazione richiesta, saranno considerati rinunciatari del diritto di iscrizione. I posti resisi eventualmente disponibili saranno comunicati con apposito Avviso, e ricoperti in ordine di graduatoria dagli interessati, che dovranno presentare tutta la documentazione per l'iscrizione entro la data indicata nell'Avviso medesimo.

La prima rata del contributo deve essere versata all'atto dell'iscrizione, mentre la seconda rata deve essere versata entro i primi 40 giorni dall'inizio del corso. Non è possibile richiedere di partecipare solo ad una parte del corso.

I versamenti della prima rata di € **300,00** da effettuare all'atto dell'iscrizione, e della seconda rata di € **200,00** da effettuare entro i primi 40 giorni dall'iscrizione, devono prodursi tramite bonifico bancario sul c/c intestato al Dipartimento di Fisica "Ettore Pancini", Codice IBAN: **IT59H0306903497100000046049** (Banca Intesa-San Paolo Ag. 90, Viale Augusto 31/33, Napoli), con la seguente Causale: "Contributo [totale, I o II Rata] Corso di Lifelong Learning sulle strumentazioni scientifiche".

ART. 14 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il Direttore del Corso, a conclusione del medesimo, rilascerà un Attestato di Partecipazione agli iscritti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore programmate e abbiano superato la prova finale.

F.to Il Direttore del Dipartimento di Fisica "Ettore Pancini"

Prof. Gennaro Miele



F.to Il Direttore del Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche

Prof. Piergiulio Cappelletti

Allegato 1

AL DIRETTORE DEL
CENTRO MUSEI DELLE SCIENZE NATURALI E FISICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

Il/La sottoscritt _____,

nat_ a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

Diploma/Laurea _____

Voto _____

Attuale professione _____

Chiede di essere ammesso/a al Corso di Lifelong Learning: "*Cura, Conservazione e Catalogazione delle Strumentazioni Scientifiche Antiche (XIX-XX Secolo)*", a.a. 2023/24.

In proposito allega:

- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, con la quale si attesta il conseguimento del titolo di studio richiesto;
- un breve Curriculum vitae.

Data.....

FIRMA